

SYSTEM WSPIERANIA UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SZPROTAWIE

Rozdział I

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH, PRZYGOTOWANIA UCZNIÓW DO KONKURSÓW, OLIMPIAD W ZSP W SZPROTAWIE

1. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań oraz wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez organizację zajęć:
 - a) kół zainteresowań,
 - b) kół przedmiotowych,
 - c) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - d) zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - e) zajęć artystycznych,
 - f) innych zajęć pozalekcyjnych.

2. Organizując dodatkowe zajęcia pozalekcyjne uwzględnia się:
 - a) bazę szkoły,
 - b) specjalizacje nauczycieli,
 - c) zainteresowania uczniów,
 - d) potrzeby uczniów,
 - e) aktualny plan lekcji,
 - f) dojazdy uczniów.

3. Badanie zainteresowań uczniów przeprowadza się wśród:
 - a) kandydatów do liceum – zespół rekrutacyjny w trakcie rekrutacji na podstawie wniosków o przyjęcie do szkoły;

 - b) uczniów – wychowawcy (ankieta; wrzesień każdego roku szkolnego -Załącznik nr 1.)

4. Potrzeby uczniów rozpoznawane są na podstawie:
 - a) opinii i orzeczeń z PPP,
 - b) sprawdzianów na wejściu,
 - c) obserwacji nauczycieli,
 - d) sugestii rodziców.

5. Nauczyciele zgłaszają pisemnie do Dyrektora szkoły propozycje zajęć dodatkowych, które planują realizować w ramach art. 42 Karty Nauczyciela: corocznie do 15 września.

6. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora liceum są one wdrażane do realizacji.

7. Informacja o zajęciach pozalekcyjnych przedstawiana jest uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) oraz umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.

8. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny. Uczniowie sami dokonują wyboru zajęć, na które chcieliby uczęszczać. Wychowawcy motywują uczniów do uczęszczania na zajęcia dodatkowe, do rozwijania zainteresowań a także wyrównywania szans edukacyjnych.

9. Nauczyciele prowadzą zajęcia pozalekcyjne i gromadzą dokumentację tych zajęć zgodnie z przepisami statutu liceum.

10. Nauczyciele organizują i umożliwiają młodzieży udział w różnych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią:

- a) konkursy szkolne i pozaszkolne,
- b) imprezy szkolne,
- c) imprezy sportowe,
- d) wyjazdy do teatru, kina, itp.,
- e) wycieczki,
- f) inne formy.

11. Wszystkie podejmowane przez nauczycieli działania muszą być zgłaszane do Dyrektora szkoły i muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Spis załączników:

1. Ankieta oceny potrzeb uczniów w zakresie zajęć pozalekcyjnych.
2. Ankieta ewaluacyjna dla uczniów – zajęcia dodatkowe
3. Ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli – zajęcia dodatkowe

Drodzy Uczniowie!

Zwracamy się z prośbą do Was w jakich szkolnych zajęciach pozalekcyjnych chcielibyście brać udział w roku szkolnym.....

Prosimy Cię o odpowiedź na kilka pytań. Udzielone informacje pozwolą na podjęcie działań zmierzających do podniesienia jakości szkolnej oferty zajęć pozalekcyjnych.

1. Czy chciałbyś uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne?

TAK	
NIE	

2. W jakich formach zajęć pozalekcyjnych chciałbyś brać udział:

a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze (proszę podać z jakich przedmiotów)

.....
.....

b) koła przedmiotowe (proszę podać z jakich przedmiotów)

.....
.....

c) koła zainteresowań (proszę podać jakie)

.....
.....

d) zajęcia sportowe i rekreacyjne (proszę podać jakie dyscypliny sportowe)

.....
.....

e) zajęcia artystyczne (proszę podać jakie)

.....
.....

f) inne formy zajęć, które nie zostały wyżej wymienione

.....
.....

3. Dlaczego nie uczęszczaś na istniejące w szkole zajęcia pozalekcyjne?

a) Nie odpowiada mi dzień, godzina zajęć.

b) Nic nie wiem o zajęciach pozalekcyjnych w naszej szkole.

c) Nie mam czasu.

d) Mieszkam za daleko od szkoły.

e) Nie ma w szkole kół, na które chciałbym uczęszczać.

f) Z innych powodów, (jakich?)

4. Z jakich zajęć dodatkowych korzystasz poza szkołą?

.....
.....

5. Czy swoje zainteresowania wykorzystujesz biorąc udział w konkursach i zawodach?

TAK	
NIE	

Jeśli TAK, to wymień te konkursy:.....

Dziękujemy!

Ankieta ewaluacyjna dla uczniów –zajęcia dodatkowe

1. Czy realizowane w szkole zajęcia dodatkowe zaspokajają Twoje potrzeby?
 - tak
 - nie
 - częściowo
2. W jakich zajęciach dodatkowych uczestniczysz? (podaj przedmioty)
 -
 -
 -
 -
 -
3. Czy udział w zajęciach dodatkowych pomaga Ci sprostać wymaganiom edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów?
 - tak
 - nie
 - częściowo
4. Uczestniczę w zajęciach dodatkowych, ponieważ (możesz zaznaczyć kilka odpowiedzi):
 - umożliwiają mi one uzupełnienie wiadomości
 - umożliwiają mi one powtórzenie wiadomości
 - umożliwiają mi one poprawienie ocen niedostatecznych
 - przygotowują mnie one do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
 - przygotowują mnie one egzaminu maturalnego/egzaminu zawodowego
 - inne,(jakie?)
5. Jakie terminy zajęć dodatkowych najbardziej Ci odpowiadają?
 - przed lekcjami
 - po lekcjach
6. W zajęciach dodatkowych uczestniczysz:
 - systematycznie
 - od czasu do czasu
7. Czy tematyka zajęć dodatkowych (w których uczestniczysz) jest zgodna z Twoimi oczekiwaniami?
 - tak
 - nie
 - częściowo
8. Czy masz wpływ na przebieg i treść zajęć dodatkowych?
 - tak
 - nie
 - częściowo
9. Czy nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe ściśle trzymają się ustalonego harmonogramu zajęć?
 - tak
 - nie
 - częstotliwość i czas zajęć dostosowują do potrzeb uczniów
10. Czy wiesz, jakie zajęcia dodatkowe odbywają się w szkole?
 - tak
 - nie
11. Możesz uczestniczyć w dowolnie wybranych przez Ciebie zajęciach dodatkowych:
 - tak
 - nie (jeżeli nie, to dlaczego?)
12. Jak forma zajęć dodatkowych najbardziej Ci odpowiada:
 - praca w grupach
 - praca indywidualna przy wsparciu nauczyciela
 - inna (jaka?)
13. Najlepiej oceniam zajęcia dodatkowe z :
 -

Dziękujemy!

Ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli – zajęcia dodatkowe

1. Jakie cele przyświecają realizowanym przez Panią/Pana zajęciom dodatkowym? (zakreśl właściwą odpowiedź)
- praca z uczniem słabym
 - praca z uczniem uzdolnionym
 - przygotowanie do konkursu/olimpiady przedmiotowej/zawodów
 - przygotowanie do matury/egzaminu zawodowego
 - wyrównywanie poziomu nauczania i umiejętności
 - uzupełnianie wiedzy uczniów w zakresie podstawy programowej
 - inne (jakie?)
2. Czy diagnozowała Pani/Pan potrzeby uczniów, opracowując program prowadzonych przez siebie zajęć dodatkowych?
- tak
 - nie
3. Na ile realizowane zajęcia dodatkowe zaspokajają potrzeby uczniów?
- w całości
 - w części
4. Czy realizowane przez Panią/Pana zajęcia dodatkowe umożliwiają rozwój zainteresowań uczniów?
- tak
 - nie
5. Czy tematyka realizowanych przez Panią/Pana zajęć dodatkowych zgodna jest z podstawą programową?
- tak
 - nie
6. Jaki jest udział uczniów w proponowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych ?
- przygotowują określone zadania do realizacji w trakcie w/w zajęć/postawa aktywna
 - nie angażują się w przygotowanie do w/w zajęć/postawa bierna
 - inny (jaki?).....
7. Czy przestrzega Pani/Pan dyscypliny czasowej (tzn. zajęcia zawsze trwają określoną z góry ilość czasu)?
- tak
 - nie (jeżeli nie, to dlaczego?)
8. Czy uczniowie systematycznie uczestniczą w Pani/Pana zajęciach dodatkowych?
- tak
 - nie (jeżeli nie, to dlaczego?)
9. Czy organizowane przez Panią/Pana zajęcia dodatkowe przynoszą zakładane efekty?
- tak
 - nie (jeżeli nie, to dlaczego?)
10. Jakie metody pracy z uczniem wykorzystuje Pani/Pan w trakcie zajęć dodatkowych w celu uatrakcyjnienia ich?
-
11. Jakie czynniki mają wpływ na trudności w realizacji wymaganej liczby godzin zajęć dodatkowych?
- słabe zainteresowanie uczniów udziałem w w/w zajęciach
 - inne (jakie?).....
14. Czy realizuje Pani/Pan większą niż zakładana przepisami liczbę godzin dodatkowych?
- tak (czym to jest spowodowane?)

Dziękujemy!

Rozdział II

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
7. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog szkolny.
8. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a)rodzicami ucznia;
 - b) poradnią psychologiczno – pedagogiczną;

c) instytucjami działającymi na rzecz rodziny;

d) organizacjami pozarządowymi.

9. Wnioskować o udzielenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej mogą:

a) uczeń;

b) rodzic ucznia;

c) dyrektor ;

d) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;

e) pielęgniarka szkolna;

f) inni, np.: poradnia PP, asystent edukacji romskiej; pracownik socjalny.

II. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;

b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;

c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;

d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
zadania	pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
podstawa udzielania	wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica.
prowadzący	nauczyciele posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób (lub w ramach zajęć organizowanych dla danego oddziału/ poziomu)
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora

b) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	wniosek wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PPP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	nauczyciele posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób (lub w ramach zajęć organizowanych dla danego oddziału/ poziomu)
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora

c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	zlikwidowanie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenie albo wyeliminowanie zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
podstawa udzielania	orzeczenie, opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej.
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
czas trwania jednostki zajęć	45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania pomocy	zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu, opinii, zgodnie z decyzją dyrektora

d) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	orzeczenie lub opinia PPP
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania pomocy	zgodnie z decyzją dyrektora

- e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

adresaci	uczniowie objęci pomocą PP
zadania	wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej
podstawa udzielania	objęcie ucznia pomocą PP
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	nieokreślona
okres udzielania pomocy	według potrzeb

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez nauczycieli realizujących nauczanie przedmiotowe i inne zajęcia, udzielane przez wychowawcę, pedagoga;
- b) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane j.w.
- c) warsztaty, prelekcje i szkolenia dla rodziców;
- d) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli.

III. Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla ucznia z orzeczeniem PPP o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym.

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, powołuje się w szkole Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny oraz nauczyciele uczący danego ucznia.

3. Dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1., Zespół, na podstawie orzeczenia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

4. Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1., określa odrębne rozporządzenie.

IV. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej dla ucznia na wniosek, dla ucznia z opinią PPP lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje się uczniom:

1. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
2. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których (na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów) koniecznym jest zorganizowanie systematycznej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów, analizują trudności związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują prace i wytwory ucznia. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują problemy, zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu wychowawczego (zespołu nauczycieli uczących w danej klasie) lub zapisuje ją w Karcie Ucznia (załącznik 2).
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Informacja jest przekazywana rodzicom telefonicznie lub osobiście.
6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.
7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w pkt. 7 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę możliwości przydziału godzin nauczycielom w ramach art. 42 KN, z zachowaniem 40-godzinnego wymiaru czasu pracy.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane

niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej (zał.2) lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, a następnie wpisuje się do Karty Ucznia.

12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej: wszystkich lub poszczególnych zaproponowanych form pomocy. W przypadku uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP uczeń powinien realizować zalecenia poradni. Z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych uczeń może korzystać w szkole lub poza szkołą, np. w poradni PP, ewentualnie jest zobowiązany do wykonywania pracy samokształceniowej w domu.

13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

14. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, np. kserokopie opinii PP (oryginał opinii lub orzeczenia jest rejestrowany w sekretariacie wraz z datą wypłynięcia) , wnioski nauczycieli, inną (wg załączników).

15. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępu w rozwoju ucznia. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy rejestrować w Karcie Ucznia.

V. Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- a) analiza dostarczonych przez rodziców orzeczeń i opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z pkt III i IV;
- b) analiza opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;
- c) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- d) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku: wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym, analizę dokumentacji ucznia;
- e) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- f) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z pkt. IV;
- g) złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
- h) poinformowanie pisemnie dorosłego ucznia lub rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;

- i) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- j) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
- k) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- l) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy;
- ł) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji;
- m) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- n) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
- o) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- p) systematyczne interesowanie się postęпами (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce;
- r) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

2. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:

- a) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- b) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- c) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.

e) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

f) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

g) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

h) prowadzenie dokumentacji zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych)- zapis w dzienniku elektronicznym;

i) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

j) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

k) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

l) stosowanie oceniania wspierającego ucznia

ł) realizowanie zajęć z zakresu pracy z uczniem mającym trudności w nauce/ uczniem zdolnym, zgodnie z ustaleniem dyrektora; informowanie wychowawcy, jeśli uczeń nie realizuje ustalonych dla niego form pomocy (np. opuszcza zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze).

3. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;

d) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

- e) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- f) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- i) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- j) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- k) udzielanie rodzicom indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- l) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- ł) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia *3 października 2016 roku*.

Spis załączników:

1. Arkusz oceny potrzeb ucznia.
2. Decyzja w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
3. Ocena efektywności pomocy udzielonej uczniowi w danym roku szkolnym.
4. Rejestr wychowawcy klasy- uczniowie objęci opieką psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wniosek do Dyrektora szkoły o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

załącznik 1.

ARKUSZ OCENY POTRZEB UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:

klasa:

Wychowawca:

data założenia.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele pracujący z uczniem, pedagog szk.		
Rodzice		
Dokumentacja medyczna, lekarze i specjaliści		
Wychowawca (wywiad, obserwacja, analiza dziennika, itp.)		
Inne osoby, instytucje (kurator, pracownik socjalny, itp.)		
data.....		
podpisy wychowawcy/pedagoga		podpisy rodziców.....
Ocena udzielonej pomocy m.in. na podstawie: - wywiadu z rodzicem, z uczniem, wywiadu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, analizy dokumentów, dziennika		
Wnioski do dalszej pracy (należy wskazać jakiej pomocy uczeń będzie potrzebowało w nowym roku szkolnym, data oceny)		
data i podpis wychowawcy.....		

Uwagi dotyczące realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:.....

.....

Sz.P.

.....

Decyzja w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Dyrektor w Szprotawie informuje,

że Państwa syn /córka: zostanie objęty(a) dodatkową opieką psychologiczno-pedagogiczną ze względu

W związku z tym w roku szkolnym 20.../20... zaplanowano następujące formy pomocy:

1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (1 godz/tydz.):

.....,

osobą prowadzącą jest Pan/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela)

2. zajęcia rozwijające uzdolnienia (1 godz/tydz.):

.....,

osobą prowadzącą jest Pan/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

3. konsultacje z przedmiotów:

4. dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod pracy i zasad oceniania do indywidualnych możliwości ucznia - na zajęciach przedmiotowych,

5. zajęcia indywidualne związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – wg potrzeb,

6. porady dla ucznia- na bieżąco, wg potrzeb,

7. porady dla rodziców – na bieżąco, wg potrzeb,

8. inne zajęcia:

osobą prowadzącą jest Pan/Pani

(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty szkolnego)

Ocena efektywności ww. form pomocy i podsumowanie pracy (spotkanie wychowawcy z rodzicem/ prawnym opiekunem): termin:.....

.....

(Dyrektor)

Przyjąłem(-łam) do wiadomości.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody ^x na objęcie ucznia w/w formami pomocy. Jednocześnie zobowiązuję się do systematycznej i efektywnej współpracy ze szkołą w celu zapewnienia dziecku skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

podpis rodziców/opiekunów: data.....

^x właściwe podkreślić

załącznik nr 3.

Ocena efektywności

pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi

w roku szkolnym 20.../20....

WYWIAD Z RODZICEM/ OPIEKUNEM

1. Czy pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielona uczniowi była wystarczająca?
2. Co udało się osiągnąć dzięki zaproponowanym formom pracy?
3. Nad czym należałoby pracować w kolejnym roku szkolnym?
4. Inne uwagi dotyczące pomocy udzielanej uczniowi:

załącznik nr 4.

REJESTR WYCHOWAWCY KLASY

UCZNIOWIE OBJĘCI POMOĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM 20../20...

Lp.	Imię nazwisko ucznia	podstawa udzielania pomocy	Formy pomocy	Okres udzielania pomocy/ wymiar godzin	Osoba udzielająca pomocy	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

załącznik nr 5.

wychowawca..... Szprotawa,

Dyrektor.....

.....

Wniosek o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wnioskuje o zorganizowanie dla ucznia/ uczennicy.....kl.

w roku szkolnym

następujących form pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1.

2.

3.

Uzasadnienie:.....

.....

.....

(podpis wychowawcy)